

UAB "Klaipėdos terminalo grupė"

PRIVATUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Privatumo politika (toliau – **Politika**) reglamentuoja Jūsų pateiktų asmens duomenų (toliau – **Duomenys**) Duomenų valdytojai UAB „Klaipėdos terminalo grupė“, esančiai Minijos g. 180, LT-93269, Klaipėda, Lietuva (toliau – **Bendrovė**), tvarkymo principus, tuomet, kai Jūs (toliau – Asmuo):
 - lankotės Bendrovės internetinėje svetainėje www.ktgrupe.lt (toliau – **Svetainė**), biure ar socialinių tinklų paskyrose bei
 - atliekate veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant: naudojate paieškos galimybes, skelbiamos informacijos skaitymu, užklausų pateikimu (el. paštu, telefonu, socialiniuose tinkluose ir Bendrovės internetinėje svetainėje), bet kokio pobūdžio informacijos ir (ar) duomenų pateikimu bei gavimu, paslaugų teikimu Bendrovei ar Bendrovės paslaugų pirkimu (toliau kartu – **Paslaugos**).
- 1.2. Bendrovė tvarko Jūsų, kaip:
 - Kandidatų, siekiančių įsidarbinti Bendrovėje, Duomenis;
 - Sutarčių šalių atstovų Duomenis;
 - Besikreipiančių asmenų į Bendrovę su prašymais, skundais, pretenzijomis ar užklausomis asmenų Duomenis (toliau - **Besikreipiantys asmenys**);
 - Lankytojų, besinaudojančių Bendrovės Svetaine ir/ ar socialinių tinklų paskyromis, Duomenis.
- 1.3. Duomenis Bendrovė tvarko vadovaudamasi Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau tekste – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais bei vidiniais Bendrovės teisės aktais. Bendrovė imasi visų reikiamų techninių ir organizacinių apsaugos priemonių siekdama užtikrinti Duomenų saugumą.
- 1.4. Jei naudojate Svetainę ir/ar Paslaugomis, Jums be išlygų yra taikoma ši Politika, kurioje nustatyti Duomenų rinkimo tikslai ir būdai, tvarkymo ir saugojimo sąlygos, Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės ir kt. Jei Jūs nesutinkate su šia Politika, Bendrovė negalės Jums suteikti Paslaugų (svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir/ar biure).
- 1.5. Ši privatumo politika taip pat taikoma asmenims, tvarkantiems asmens duomenis Bendrovės vardu bei pagal jų įgaliojimus asmens duomenis tvarkantiems asmenims.

II. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, APIMTIS, TERMINAI IR PAGRINDAI

2.1. Tikslas: Archyvavimas.

Apimtis:

- Sutarčių šalių atstovų Duomenys: vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas.
- Besikreipiančių asmenų Duomenys: Besikreipiančio asmens vardas, pavardė, pseudonimas, kontaktiniai duomenys, kreipimosi turinys ir kiti duomenys, kuriuos jis pateikia besikreipdamas raštu.
- Kandidatų Duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbinę patirtį ir kiti duomenys, kuriuos pateikia kandidatas savo nuožiūra arba dėl kurių yra gautas kandidato sutikimas.

Duomenų saugojimo terminas:

- Sutarties šalių atstovų Duomenys saugomi sutarties vykdymo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo dienos;

- Besikreipiančių asmenų Duomenys saugomi prašymo, skundo pretenzijos ar užklauskos nagrinėjimo metu ir 3 metus po prašymo, skundo pretenzijos ar užklauskos išnagrinėjimo dienos;
- Kandidatų Duomenys saugomi 1 darbo dieną pasibaigus atrankai į Asmens kandidatuojamą poziciją, o esant sutikimui – sutikime nurodytą terminą.

Teisinis pagrindas:

- Sutarties šalių ir Besikreipiančių asmenų Duomenys tvarkomi egzistuojant Bendrovės teisei prievolei tvarkyti Duomenis;
- Kandidatų Duomenys tvarkomi esant Asmens sutikimui.

2.2. Tikslas: Buhalterinės apskaitos administravimas

Apimtis:

- Sutarčių šalių atstovų Duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, parašas.

Saugojimo terminas - sutarties vykdymo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo dienos.

Teisinis pagrindas- Bendrovei siekiant įvykdyti sutartis; egzistuojant Bendrovės teisei prievolei tvarkyti Duomenis.

2.3. Personalo atranka

Apimtis:

- Kandidatai: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbinę patirtį ir kiti duomenys, kuriuos pateikia kandidatas savo nuožiūra arba dėl kurių yra gautas kandidato sutikimas (socialinių tinklų paskyrų turinys, atvaizdas ir kt.).

Saugojimo terminas - iki atrankos į kandidatuojamą poziciją pabaigos, o esant Asmens sutikimui – sutikime nurodytą terminą.

Teisinis pagrindas- Asmens sutikimas.

2.4. Socialinių tinklų administravimas (Jums pateikiant nuomones, komentarus, patiktukus, paminėjimus, asmenines žinutes bei tampant sekėju Bendrovei priklausančioje Svetainėje ir/ar socialiniuose tinkluose (LinkedIn):

Apimtis: vardas, pavardė ar pseudonimas, pareigos ir kiti kontaktiniai duomenys, kuriuos nurodo Asmuo.

Saugojimo terminas – Bendrovės socialinio tinklo paskyros galiojimo laikotarpiu; susirašinėjimas socialinio tinklo vidinėmis žinutėmis saugomas 3 metus nuo paskutinės žinutės gavimo dienos.

Teisinis pagrindas- Asmens sutikimas.

2.5. Prašymų, pretenzijų, užklauskų ir kitų gautų dokumentų administravimas

Apimtis: Besikreipiančio asmens vardas, pavardė, pseudonimas, kontaktiniai duomenys, kreipimosi turinys ir kiti duomenys, kuriuos jis pateikia besikreipdamas raštu.

Saugojimo terminas - prašymo, skundo, užklauso ar pretenzijos nagrinėjimo metu ir 3 metai po prašymo, skundo, pretenzijos ar užklauso išnagrinėjimo dienos.

Teisinis pagrindas- egzistuojant Bendrovės teisei prievolei tvarkyti Duomenis.

2.6. **Sutarčių su kontrahentais (sutarties šalimis) vykdymas ir administravimas**

Apimtis: Kontrahento atstovo vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, parašas.

Saugojimo terminas- sutarčių galiojimo metu ir 10 metų po sutarties pasibaigimo dienos.

Teisinis pagrindas- Bendrovei siekiant įvykdyti sutartis.

2.7. **Komunikacija informacinėmis ir kitomis priemonėmis su trečiaisiais asmenimis (vizitinės kortelės, susirašinėjimas, telefoniniai skambučiai ir kt.).**

Apimtis: vardas, pavardė, pseudonimas, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, susirašinėjimo turinys, kiti duomenys, kuriuos Asmuo pateikia.

Saugojimo terminas:

- Duomenys, gaunami elektroniniu paštu, saugojami susirašinėjimo metu ir 3 metai po paskutinio laiško gavimo dienos, o ištrinami ir sunaikinami per 1 darbo dieną nuo saugojimo termino pabaigos.
- vizitinės kortelės naikinamos vieną kartą per trejus metus.
- Duomenys, gaunami telefoninių skambučių metu, saugojami iki sutikimo atšaukimo, ištrinami per 1 darbo dieną nuo sutikimo atšaukimo dienos.

Teisinis pagrindas – Asmens sutikimas.

2.8. **Svetainės administravimas.** Naršant svetainę <https://seia.lt> bet koku įrenginiu naudojami slapukai. Bendrovė nuolat tobulina savo Svetainę ir siekia, kad naudojimas ja būtų kuo patogesnis. Tam Bendrovė renka Duomenis apie tai, kuri informacija Jums yra aktualiusia, kaip dažnai Jūs prisijungiate prie Svetainės, kokias naršykles ir įrenginius naudojate, kokį turinį dažniausiai skaitote, iš kokios vietovės esate ir kt. Šią informaciją Bendrovė renka naudodama automatinį „Google Analytics“ įrankį. **Kokie duomenys renkami, rasite paspaudę šią nuorodą į Slapukų politiką. (aktyvi nuoroda).**

Saugojimo terminas nurodytas Slapukų politikoje.

Teisinis pagrindas:

- būtinųjų slapukų naudojimo teisinis pagrindas yra Bendrovės teisinis interesas;
- kiti slapukai yra renkami esant lankytojo sutikimui.

2.9. **Bendrovės teisių ir interesų gynimas teisiniuose procesuose**

Apimtis: Byloje dalyvaujančių asmenų vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data (jei asmens kodas nesuteiktas), gyvenamosios vietos adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, ginčo aplinkybės, parašas, atstovavimo duomenys.

Saugojimo terminas- teisinio ginčo nagrinėjimo metu ir 1 metus po galutinio procesinio sprendimo įsiteisėjimo.

Teisinis pagrindas- Bendrovės teisėtas interesas.

2.10. Tiesioginė rinkodara

Apimtis: vardas, pavardė, pseudonimas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.

Saugojimo terminas- iki sutikimo atšaukimo.

Teisinis pagrindas- Asmens sutikimas.

III. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

3.1. Bendrovė, tvarkydama Duomenis, laikosi šių principų:

- 3.1.1. Duomenys tvarkomi, laikantis teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principų;
- 3.1.2. Duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);
- 3.1.3. Yra adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
- 3.1.4. Tvarkomi Duomenys yra tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);
- 3.1.5. Duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais jie yra tvarkomi (saugojimo trukmės apribojimo principas);
- 3.1.6. Duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

IV. KAM PERDUODAME JŪSŲ DUOMENIS?

4.1. Duomenis, be atskiro sutikimo, Bendrovė gali perduoti:

- 4.1.1. Teismams ir kitoms teisėsaugos ir (ar) ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus arba Bendrovės iniciatyva, pareiškiant, vykdant ar siekiant apginti teisinius reikalavimus;
- 4.1.2. Juridiniams asmenims, teikiantiems transporto paslaugas;
- 4.1.3. Juridiniams asmenims, teikiantiems grūdų saugojimo elevatorių paslaugas;
- 4.1.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai;
- 4.1.5. Valstybinei mokesčių inspekcijai;
- 4.1.6. Advokatams, notarams, antstoliams, auditoriams, konsultantams, finansų įstaigoms, informacinių technologijų priežiūros paslaugų teikėjams, elektroninių ryšių paslaugų teikėjams, archyvavimo paslaugas ir kitas paslaugas Bendrovei teikiančioms bendrovėms;
- 4.1.7. Tretiesiems asmenims, teikiantiems buhalterines paslaugas, rinkodaros paslaugas, personalo atrankos ir administravimo paslaugas;
- 4.1.8. Kitiems Duomenų tvarkytojams, kiek tai susiję su Bendrovės vykdoma veikla.

V. ASMENS TEISĖS

5.1. Asmuo turi teisę:

- 5.1.1. Susipažinti su Duomenimis;
- 5.1.2. Reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslus arba papildyti neišsamius duomenis;
- 5.1.3. Apriboti Duomenų tvarkymą, kol duomenų subjekto prašymu bus patikrintas jų tvarkymo teisėtumas;
- 5.1.4. Reikalauti ištrinti Duomenis;
- 5.1.5. Nesutikti su Duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
- 5.1.6. Reikalauti perkelti Duomenis kitam Bendrovei arba pateikti tiesiogiai Duomenų subjektui patogia forma (taikoma tiems Duomenims, kuriuos pateikė pats Asmuo ir

- kurie automatizuotomis priemonėmis tvarkomi sutikimo pagrindu arba prašymo pateikimo ar sutarties sudarymo ir vykdymo pagrindu);
- 5.1.7. Atšaukti duotą sutikimą, nedarant poveikio iki sutikimo atšaukimo vykdytam Duomenų naudojimui;
 - 5.1.8. Pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
 - 5.2. Bet kokį su Duomenų tvarkymu susijusį prašymą Asmuo gali pateikti Bendrovei elektroniniu paštu info@seia.lt, pasirašydamas prašymą elektroniniu kvalifikuotu parašu, arba atvykęs į Bendrovės biurą.
 - 5.3. Atsižvelgdama į prašymo dalyką bei siekdama užtikrinti Bendrovės tvarkomų Duomenų konfidencialumą, Bendrovė pasilieka teisę pareikalauti prašymą pateikusio asmens pateikti papildomos informacijos, reikalingos asmens tapatybei nustatyti ir (arba) patvirtinti savo tapatybę konkrečiu būdu (pavyzdžiui, asmeniškai atvykti į biurą ir pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą). Asmeniui tokio prašymo neįvykdžius, jo prašoma informacija gali būti nesuteikta.
 - 5.4. Į visus su Duomenų tvarkymu susijusius prašymus Bendrovė įsipareigoja atsakyti BDAR nustatyta tvarka.
 - 5.5. Kiekvienas Asmuo bet kada turi teisę apskųsti Bendrovės vykdomą jo duomenų tvarkymą, pateikdamas skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. 8 5 2712804, faks. 8 5 2619494, el. paštas ada@ada.lt, www.ada.lt).

VI. BENDROVĖS KONTAKTINĖ INFORMACIJA

UAB „Klaipėdos terminalo grupė“
Juridinio asmens kodas 140725121
Registruotos buveinės adresas: Minijos g. 180, 93269, Klaipėda.
Tel. Nr. +370 694 97022
Elektroninio pašto adresas: info@ktgrupe.lt

